


COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITÀ'

DETERMINAZIONE N. 214 del 22-10-2025

Registro generale n. 654

Oggetto: *Servizio di trasporto scolastico - Approvazione LISTA DI CARICO per il ruolo, denominata "Comune di Roseto degli Abruzzi - Contributo annuale a.s. 2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022"*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE SERVIZIO II

Visto il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Richiamati altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso che l’Ufficio scolastico di questo Settore ha svolto le attività di verifica e accertamento relative al pagamento del contributo annuale dovuto per il servizio di trasporto scolastico reso negli anni scolastici 2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022, inviando, nell’anno 2022, lettere a mezzo racc. a/r per la richiesta di pagamento e avviso di iscrizione a ruolo per il mancato incasso dei contributi annuali dovuti;

Richiamato il regolamento per la riscossione coattiva delle entrate di competenza dell’ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28 luglio 2020 e in particolare il titolo IV denominato “Formazione liste di Carico, pagamenti” e l’articolo 13 rubricato “Controllo dei crediti e predisposizione delle liste di carico a norma del quale :

1. Il titolo esecutivo deve riferirsi ad un credito certo, liquido ed esigibile.

2. Il servizio riscossione coattiva riscontra le “minute” delle liste di carico predisposte dai singoli responsabili dell’entrata individuati dall’art. 179 del TUEL, nelle quali vengono inseriti i dati relativi alle somme dovute dai debitori per titoli esecutivi di cui all’art. 6 del presente regolamento eventualmente comprensivi di sanzioni ed interessi.

3. Ai fini del presente dispositivo regolamentare:

a) per “Lista di carico” si intende un elenco di debitori contenente dati anagrafici ed identificativi del debito di ciascun soggetto moroso inserito nella lista;

b) per “entrate tributarie” individuate nell’elenco di cui alla lett. A) dell’art. 2 del presente regolamento si intendono le entrate derivanti dall’applicazione di leggi dello Stato, le quali, in attuazione della riserva di cui all’art. 23 della Costituzione, individuano i tributi di competenza del Comune;

c) per “entrate patrimoniali di diritto pubblico” individuate nell’elenco di cui alla lett. B) dell’art. 2 del presente regolamento si intendono le entrate derivanti dal godimento di pubblici beni e servizi connessi con la ordinaria attività istituzionale (canoni demaniali, oneri urbanistici, canoni idrici, tariffe dei servizi educativi e scolastici, tariffe dell’illuminazione votiva, etc.) e le sanzioni amministrative;

d) per “entrate patrimoniali di diritto privato” individuate nell’elenco di cui alla lett. C) dell’art. 2 del presente regolamento si intendono le entrate non aventi natura pubblicistica quali i proventi derivanti dal godimento di beni e servizi connessi con attività di diritto privato dell’ente (es. canoni di locazione non derivanti da atti concessori etc.).

4. Ciascun Settore, in persona del proprio dirigente, provvede alla predisposizione della lista di carico su supporto informatico e i crediti in essa inseriti devono essere certi, liquidi ed esigibili.

5. Nelle liste di carico vengono incluse, con separati articoli di lista distinti per tipologia e voci di entrata ed anno, tutte le quote dovute dal debitore con specificazione dell’accertamento di entrata in bilancio dell’anno di riferimento, delle somme in conto capitale, sanzioni e interessi maturati alla data di formazione della lista.

6. I Responsabili delle entrate trasmettono copia della “lista di carico” inviata al Funzionario Responsabile della Riscossione, al servizio Bilancio allo scopo di riscontrare la presenza dell’accertamento contabile in base alle previsioni del D.lgs. n. 267/2000 e in applicazione dei principi individuati dal D. lgs.nr. 118/2011 e ss.mm. e ii.

7. Non potranno essere inseriti nelle liste di carico i soggetti che siano tenuti a pagare importi complessivamente inferiori alla soglia individuata dal legislatore o dal presente regolamento.

8. Le liste di carico devono riportare, per ciascun credito, i dati identificativi rispettivamente:

a) degli atti di accertamento c.d. potenziati emessi dal Comune per le entrate tributarie;

b) degli avvisi di intimazione con efficacia esecutiva previsti dalla legge di riforma della riscossione al fine della certezza, liquidità ed esigibilità del credito emessi dal Comune per le entrate patrimoniali di diritto pubblico;

c) degli atti e/o dei titoli aventi efficacia esecutiva c.d. “potenziata” per le entrate patrimoniali di diritto privato.

d) degli atti e/o dei titoli esecutivi ante riforma della riscossione emessi entro il 31/12/2019 per il recupero di entrate tributarie e patrimoniali di competenza comunale.

9. Tra i dati identificativi di cui al comma precedente devono essere necessariamente ricompresi gli estremi della data di notifica al debitore dell’accertamento di cui al comma 792 dell’articolo 1 della legge 160/2019, dell’ingiunzione fiscale o dell’ordinanza ingiunzione o comunque del titolo esecutivo necessario per avviare l’espropriazione forzata.

10. Le liste di carico trasmesse devono essere complete e contenere dati esatti ed aggiornati.

11. L’affidamento formale dei carichi da riscuotere al Funzionario Responsabile della Riscossione avverrà mediante posta certificata e la lista di carico dovrà essere compilata secondo le disposizioni di cui al comma precedente e i crediti in e, i cui crediti dovranno essere certificati certi, liquidi ed esigibili dal responsabile della singola entrata. Il file della lista dovrà essere firmato digitalmente per

vidimazione ed esecutività dei carichi affidati.

12. Le liste di carico saranno trasmesse al Funzionario Responsabile della Riscossione nei termini di seguito indicati al fine di garantire l'avvio delle procedure previste dal Titolo II° del d.P.R. 602/1973 nei termini prescritti dalla vigente normativa:

□ per le entrate di natura tributaria, entro e non oltre 12 mesi prima della scadenza del termine decadenziale/prescrizionale previsto dalla legge;

□ per le entrate di natura patrimoniale, entro e non oltre 12 mesi prima del decorso del termine ordinario di prescrizione disposto dalla legge per ogni singola entrata.

Tale termine s'intende inderogabile, poiché rappresenta il lasso di tempo utile affinché l'Ufficio Riscossione possa eseguire gli opportuni controlli e/o procedere alla corretta e rituale notifica degli atti previsti dalla legge di riforma della riscossione evitando la prescrizione/decadenza dei crediti trasmessi

Vista la Lista di carico per il ruolo denominata “Comune di Roseto degli Abruzzi – Contributo annuale trasporto scolastico a.s. 2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022” suddivisa per anni solari, formata da:

- n. 65 posizioni da porre in riscossione coattiva per l'anno 2018 per un importo di € 8.028,79 (comprensivo di interessi legali)

- n. 38 posizioni da porre in riscossione coattiva per anno 2019 per un importo di € 4.504,03 (comprensivo di interessi legali)

- n. 73 posizioni da porre in riscossione coattiva per anno 2020 per un importo di € 8722,45 (comprensivo di interessi legali)

- n. 53 posizioni da porre in riscossione coattiva per anno 2021 per un importo di € 6069,76 (comprensivo di interessi legali)

- n. 23 posizioni da porre in riscossione coattiva per anno 2022 per un importo di € 2648,37 (comprensivo di interessi legali)

Per un importo complessivo di € 29.973,40 da affidare alla riscossione coattiva dell'ufficio comunale preposto;

Ritenuto necessario approvare la Lista di carico per il ruolo denominata “Comune di Roseto degli Abruzzi - Contributo annuale trasporto scolastico” suddivisa per anni solari, per un importo complessivo di € **29.973,40** (comprensivo di interessi legali), avente per oggetto gli avvisi di accertamento del pagamento annuale del contributo per il servizio di trasporto scolastico emessi nell'anno 2022, relativi agli anni scolastici 2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022, per i quali non risulta essere pervenuto il pagamento nei termini stabiliti;

Rilevato che con Deliberazione Giuntale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2025 – 2027, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 385** **“INGIUNZIONE DI PAGAMENTO PER RISCOSSIONE COATTIVA”** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio” classificato a rischio **Alto**;
- per il processo di che trattasi sono previste le seguenti misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo;

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attivazione
Emissione ingiunzioni secondo ordine cronologico	S1 misure di	Report semestrale trasmesso all'ufficio controlli

di scadenza pagamenti non effettuati	controllo	sulla ingiunzioni emesse con attestazione rispetto ordine cronologico richiesto
--------------------------------------	-----------	--

Con riguardo al presente atto la predetta misura troverà applicazione in questi termini:

Misura	Indicatore Attuazione
Emissione ingiunzioni secondo ordine cronologico di scadenza pagamenti non effettuati	La presente determina sarà trasmessa all'ufficio asseverando l'intervenuta interruzione della prescrizione con la diffida e messa in mora e quindi l'attivazione della riscossione coattiva nei termini

- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione giuntale n. 435 del 13/12/2024;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi del art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di approvare la Lista di carico per il ruolo denominata "*Comune di Roseto degli Abruzzi – Contributo annuale trasporto scolastico*" suddivisa per anni solari, per un importo complessivo di € **29.973,40** (comprensivo di interessi legali), relativa gli avvisi di accertamento a mezzo diffida e messa in mora per il pagamento del contributo annuale per il servizio di trasporto scolastico emessi nell'anno 2022, relativi agli anni scolastici 2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022, per i quali non risulta essere pervenuto il pagamento nei termini stabiliti;

3. di dare atto che la somma complessiva di **€ 29.973,40** è suddivisa per anni solari, formata da:
 - a. n. 65 posizioni da porre in riscossione coattiva per l'anno 2018 per un importo di € 8.028,79 (comprensivo di interessi legali)
 - b. - n. 38 posizioni da porre in riscossione coattiva per anno 2019 per un importo di € 4.504,03 (comprensivo di interessi legali)
 - c. - n. 73 posizioni da porre in riscossione coattiva per anno 2020 per un importo di € 8722,45 (comprensivo di interessi legali)
 - d. - n. 53 posizioni da porre in riscossione coattiva per anno 2021 per un importo di € 6069,76 (comprensivo di interessi legali)
 - e. - n. 23 posizioni da porre in riscossione coattiva per anno 2022 per un importo di € 2648,37 (comprensivo di interessi legali)
4. di dare atto che. L'affidamento formale dei carichi da riscuotere al Funzionario Responsabile della Riscossione avverrà mediante posta certificata e la lista di carico, compilata secondo le disposizioni di cui al comma precedente e i crediti in e, sarà firmata digitalmente per vidimazione ed esecutività dei carichi affidati.
5. il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e a cura del responsabile del procedimento sarà pubblicato in amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello [Provvedimenti](#) sottosezione di secondo livello [Provvedimenti dirigenti amministrativi](#)
6. di rendere noto ai sensi degli articolo 7 e seguenti della Legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Giovanna Dezi;

Il Segretario Comunale
Dirigente IV Settore Servizio II
Dott.ssa Raffaella D'Egidio